



Постановлением Администрации  
Катав-Ивановского муниципального  
округа Челябинской области  
№ 84 от 16 декабря 2025г.

№ 87 от 16 декабря 2025г.

Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад  
"Ягодка" г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа  
основной государственный регистрационный номер 1027400758219

г. Катав-Ивановск  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ягодка» г. Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной Катав-Ивановским муниципальным округом Челябинской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области и в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ягодка" г. Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «ДС «Ягодка» г. Катав-Ивановска»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456110, Россия, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Цементников, дом 11.

Фактический адрес: 456110, Россия, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Цементников, дом 11;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения социально-педагогических и муниципальных функций и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.01.2006г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области», другими законодательными, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области».

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области» осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту - Учредитель).

Обеспечение полномочий Учредителя в сфере образования, главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения от имени Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области осуществляет Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее именуется – Управление образования).

1.9. Собственником имущества Учреждения является Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области.

От имени Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее именуется – муниципальное имущество), является Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее именуется – Комитет имущественных отношений).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального округа и в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.16.В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17.Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18.В Учреждении образование носит светский характер.

1.19.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном русском языке Российской Федерации.

1.20.Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями; вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.21.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22.Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.23.Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание условий для формирования общей культуры, развития

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Устава.
- 2) оказание услуг в сфере образовании.

2.4. Основными задачами Учреждения являются создание и поддержание условий для:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми;



3) услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- общеобразовательная программа дошкольного образования;
- региональная программа дошкольного образования «Наш Дом Южный Урал»;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющимися основными видами деятельности, на возмездных условиях на основе договоров, заключённых с юридическими и физическими лицами:

- 1) организация групп по занятию шахматами;
- 2) организация групп по занятию вокалом;
- 3) иные дополнительные образовательные услуги, определённые Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

Образовательные программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, проводится в очной форме. Учреждение может проводить обучение также в других формах: очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой.

3.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением. Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

3.5. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) определены действующим законодательством Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.2. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ, разрабатываемыми и утверждаемые Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы.

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах Учреждения. Количество групп в Учреждении, предельная наполняемость групп и направленность групп



определяется Учредителем и в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников, режим и регламент образовательной деятельности, соответствующий санитарным правилам.

4.6. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

4.7. Порядок приема детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии условий для коррекционной работы в Учреждении.

4.9. При приеме ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода, воспитания, обучения, развития детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, вид образовательной программы и срок ее освоения. Подписание данного договора является обязательным для обеих сторон.

4.10. При приеме ребенка Учреждение обязано предоставить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.11. При поступлении воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирования и иные формы отбора не допускаются.

4.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Челябинской области «Катав-Ивановский муниципальный округ».

4.13. Прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) с Учреждением происходит на основании приказа, издаваемого Учреждением в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно в случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;



- в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.14. За воспитанниками закрепленное место в Учреждении сохраняется на время болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а так же в летний период сроком до 75 дней.
- 4.15. Время работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем и настоящим Уставом.
- 4.16. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели и полного дня (10,5 - 12-ти часового пребывания детей).
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Учреждение работает с 06 часов 30 минут до 18 часов 30 минут (в предпраздничные дни с 06 часов 30 минут до 17 часов 30 минут).
- 4.18. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом ГБУЗ «Районная больница г.Катав-Ивановск», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- 4.19. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения и Учредителя.
- 4.20. Учреждение обеспечивает воспитанников 3-х разовым сбалансированным питанием, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, и примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждением.
- 4.21. Контроль за организацией питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей, правил педагогической этики и регулируются настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН; Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Во время пребывания в Учреждении воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- защиту человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- дать ребенку дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;



- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;
- вносить предложения заведующему по улучшению работы с детьми в Учреждении,
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками,
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач,
- досрочно расторгнуть образовательный договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством.
- направлять в Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

#### 5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности в раннем возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования,
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- заботиться о здоровье своего ребенка;
- вносить плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в Учреждении в срок, установленный в договоре об образовании;
- соблюдать условия договора об образовании, заключенного с Учреждением.

#### 5.7. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиты профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- быть избранным в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 5.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- немедленно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения Заведующего Учреждением, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 5.9. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.



5.10. Отношения работника и Учреждения регулируются договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При приеме на работу и при заключении трудового договора работником представляются документы, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а так же настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и Положениями об органах управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАВЕДУЮЩИЙ**

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, на основании переданных Учредителем полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа.

7.2. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

7.3. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора. Срок трудового договора определяется Учредителем.

7.4. Совмещение должности Заведующего Учреждением с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 4) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.6. Заведующий Учреждением:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;
- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 9) устанавливает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- 10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 11) открывает счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального округа и в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

8.2. В структуру Общего собрания трудового коллектива входят:

- 1) председатель Общего собрания трудового коллектива;
  - 2) секретарь Общего собрания трудового коллектива;
  - 3) члены Общего собрания трудового коллектива – все работники Учреждения.
- Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.



Допускается переизбрание председателя, секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый срок.

8.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования учреждения, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- 1) принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему
  - 2) рассматривать положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 3) принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - 4) принимать коллективный договор;
  - 5) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - 6) рассматривать и рекомендовать к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.
- 8.5. Общие собрания трудового коллектива проходят по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.
- 8.6. Целью проведения общего собрания трудового коллектива является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждения.
- 8.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.
- 8.8. На общем собрании трудового коллектива Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем собрания.
- 8.9. Общее собрание трудового коллектива может выступать от имени Учреждения в порядке установленном Законом Российской Федерации.

## **9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно.

9.2. В состав Педагогического совета входят:

- 1) председатель Педагогического совета;
- 2) секретарь Педагогического совета;
- 3) члены Педагогического совета – все педагогические работники Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Допускает переизбрание председателя, секретаря Педагогического совета на новый срок.

9.3. Вопросы организации образовательного процесса и повышения квалификации педагогов в Учреждении рассматривает Педагогический совет. Решения Педагогического совета, касающиеся вопросов организации образовательного процесса, оформляются протоколами.

9.4. Педагогический совет:

- 1) рассматривает образовательную программу Учреждения;
- 2) рассматривает план работы на учебный год;
- 3) определяет приоритетные направления развития Учреждения, обсуждает Программу развития Учреждения;
- 4) выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики их использования в Учреждении
- 5) выбирает различные варианты форм, технологий и методик содержания дополнительного образования и способы их реализации;
- 6) принимает организационно-педагогические решения администрации Учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования;
- 7) рассматривает перечень образовательных услуг, в том числе платных;
- 8) подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- 9) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 10) принимает решение о награждении отдельных педагогических работников;
- 11) принимает участие в совместных мероприятиях Учреждения;
- 12) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса.

9.5. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости.

9.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на совете присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на совете.

9.7. На Педагогическом совете Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем совета.

9.8. Педагогический совет Учреждения может выступать от имени Учреждения в порядке установленном Законом Российской Федерации.

## **10. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

10.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных



нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан коллегиальный орган управления - Совет родителей.

10.2. Совет родителей Учреждения выбирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях открытым голосованием простым большинством сроком на один учебный год. Каждая группа Учреждения представляет одного члена в Совет родителей.

10.3. В состав Совета родителей входят:

- 1) председатель Совета родителей;
- 2) секретарь Совета родителей;
- 3) члены Совета родителей – от каждой группы Учреждения по одному представителю.

Допускается переизбрание в состав Совета.

10.4. Совет родителей:

- 1) помогает в проведении совместных мероприятий Учреждения;
- 2) защищает интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3) участвует в выявлении социально-незащищенных детей;
- 4) помогает в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

10.5. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости.

10.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на совете присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на совете.

10.7. На Совете родителей Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем совета.

Совет родителей может выступать от имени Учреждения в порядке установленном Законом Российской Федерации.

## **11. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

11.1. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

- 1) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

- 7) осуществляет контроль управления, распоряжения, использования по назначению и сохранности земельных участков и иного имущества Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, закреплённого за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- 8) производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) осуществляет методическое руководство, координацию деятельности Учреждения, контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе ведомственный (учредительский) контроль, определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;
- 10) обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области при предоставлении услуг на основе соглашений о взаимодействии;
- 11) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **12. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:**

- 1) представляет предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности Заведующего Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;
- 3) заключает с Заведующим трудовой договор (эффективный контракт), изменяет и прекращает указанный договор;
- 4) применяет к Заведующему меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 5) ведет бухгалтерский учет Учреждения;
- 6) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- 7) организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях установления им квалификационной категории;
- 8) обращается в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;
- 9) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) осуществляет контроль сохранности использования закреплённой за Учреждением собственности в рамках полномочий Управления образования;



- 11) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- 12) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

### **13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

13.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

13.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области» в установленном порядке.

13.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

13.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

13.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области на основании бюджетной сметы.

13.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

13.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход районного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального округа и в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

13.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области» в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

13.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области» в лице в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

13.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

13.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

13.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;



- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих органов управления Учреждения.

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

14.6. Все вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются соответствующими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

#### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

15.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем Учреждения, а так же подлежат обязательной государственной регистрации.

15.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.